

## Gesucht

Der Gemeindediakonieverein Oberferrieden – Postbauer-Heng e.V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **Buchhalter (m/w/d)** in Teilzeit mit 15-20 Stunden/Woche.

## Ihre Aufgaben

- Führung der Kassenbücher und tägliche Kassenabrechnung
- Verwaltung und Überwachung der Einnahmen und Ausgaben
- Mitwirkung bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Bearbeitung und Buchung von Rechnungen und Belegen
- Durchführung von Bankgeschäften und Kontenabstimmung
- Vorbereitung und Unterstützung bei der Budgetplanung
- Zusammenarbeit mit externen Steuerberatern und Wirtschaftsprüfern
- Unterstützung bei der Erstellung von Finanzberichten für den Vorstand des Diakonievereins
- Durchführung von regelmäßigen Kontrollen und Sicherstellung der Einhaltung von finanziellen Richtlinien und Vorschriften
- Ansprechpartner für finanzielle Angelegenheiten für die Einrichtungen und für den Ausschuss
- Mitgliederverwaltung und Einzug der Jahresbeiträge
- Offenlegung des Finanzstatus im Rahmen von Ausschusssitzungen und Mitgliederversammlungen
- Aufbereitung und Aktualisierung von Haushaltsplänen nach Kostenstellen

## Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung zum Industriekaufmann (m/w/d), Bürokaufmann (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Berufserfahrung in der Buchhaltung, idealerweise im Bereich gemeinnütziger Organisationen
- Sicherer Umgang mit Buchhaltungssoftware und MS Office Anwendungen (insbesondere Excel)
- Kenntnisse im Steuer- und Vereinsrecht sind von Vorteil
- Hohe Zahlenaffinität und Genauigkeit
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Vertrauenswürdigkeit und Diskretion im Umgang mit sensiblen Daten
- Positive Haltung gegenüber Diakonie und evangelischer Kirche

## Wir bieten

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Ein motiviertes und herzliches Team
- Vergütung gemäß DiVo (in Anlehnung an TV-L)

## Bewerbung

Wenn Sie Interesse an dieser verantwortungsvollen Position haben und Teil unseres engagierten Teams werden möchten, senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Anschreiben, Lebenslauf und relevanten Zeugnissen an:

Pfarrerin Beate Krauß (Vorsitzende des DV)  
Nürnberger Str. 47  
90559 Burgthann  
beate.krauss@elkb.de

